

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Фонда развития бизнеса  
Краснодарского края  
№ 52 от «14» марта 2024 года

### УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития бизнеса  
Краснодарского края»



Е.А. Пистунова

«14» марта 2024 года

## СТАНДАРТ

### оказания конструкторских услуг инжиниринговым центром унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

Стандарт оказания конструкторских услуг инжинирингового центра унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно — Стандарт, ИЦ, Фонд) устанавливает основные требования к оказанию ИЦ Фонда конструкторских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края по оцифровке, разработке, градации, переводу в электронные форматы (конвертации), печати комплектов лекал и раскладок.

Настоящий Стандарт определяет условия, процедуру, результат, стоимость оказания конструкторских услуг ИЦ, а также порядок оспаривания решений и действий (бездействия) ИЦ.

#### 1. Общие термины и понятия

**Потребитель услуг** — юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, обратившийся в ИЦ Фонда с заявкой на получение Услуги.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

**Конструкторские услуги/ услуга** — проведение ИЦ полного цикла конструкторских работ, результатом которых будет являться получение Потребителем услуг (в зависимости от потребности) оцифрованных с бумажных носителей лекал в электронном формате, разработанных, скорректированных в системе автоматического проектирования (далее – САПР) комплектов лекал (с градацией/ без градации), сформированных раскладок лекал, переведенных лекал (сконвертированных) в различные электронные форматы, напечатанных комплектов лекал/ раскладок лекал на бумаге для графопостроителей (плоттеров) или картоне (без вырубкой/ с вырубкой).

**Заявка** — заявление Потребителя на предоставление ему одной или нескольких услуг, составленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту.

**Договор присоединения** — форма договора присоединения (оказания конструкторских услуг инжиниринговым центром), утвержденная и введенная в действие приказом исполнительного директора Фонда.

**Техническое задание** — неотъемлемая часть Договора присоединения – приложение, согласованное со стороны Потребителя услуг и Фонда, включающее в себя в том числе, но не



ограничиваясь: наименованием Услуги, технические требования, предъявляемые Потребителем услуг к результату Услуги, сроки оказания Услуги, стоимость оказываемой Услуги.

## 2. Общие условия оказания Услуги

2.1. Услуга может включать в себя одну или несколько позиций (в зависимости от потребности Потребителя услуг):

- оцифровка бумажных или картонных лекал;
- разработка, корректировка в САПР комплектов лекал (с градацией/ без градации);
- формирование раскладок лекал;
- перевод лекал (конвертация) в различные электронные форматы;
- печать комплектов лекал/ раскладок лекал на бумаге для графопостроителей (плоттеров) или картоне (без вырубki/ с вырубкой);
- иные услуги, связанные с лекалами, в рамках функциональных возможностей оборудования ИЦ и САПР.

2.2. Для получения услуги Потребитель подает Заявку на получение одной или нескольких услуг в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом. Заявка Потребителя услуг считается поданной в ИЦ в надлежащей форме, если она оформлена по форме согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту.

2.3. Потребитель может подать Заявку на предоставление Услуг ИЦ одним из следующих способов:

- при личном визите в центр «Мой бизнес» по местонахождению центра «Мой бизнес»;
- при личном визите в ИЦ по местонахождению ИЦ;
- путем формирования Заявки в форме электронного документа на официальном сайте Фонда (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/>);
- путем отправления Заявки в форме электронного документа (скан-копии с подписью) на официальную почту ИЦ ([rce@gfkuban.ru](mailto:rce@gfkuban.ru)).

При запросе Потребителем услуг Услуги по оцифровке лекал Потребителем услуг подается Заявка на получение указанной Услуги только на бумажном носителе с приложенными к ней материалами — лекалами. Предоставляемые Потребителем услуг лекала должны быть цельными.

В случае совершения любых действий в целях получения Услуги ИЦ лицом, являющимся Представителем Потребителя услуг, предоставляется оригинал доверенности на Представителя Потребителя либо заверенная в установленном порядке копия доверенности.

2.4. Право на получение Услуг имеет Потребитель услуг, отвечающий одновременно следующим условиям:

- Потребитель услуг является СМСП;
- Потребитель услуг не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— Потребитель услуг не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которого не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Услуга оказывается Фондом Потребителю услуг в соответствии с Договором присоединения, форма которого утверждена исполнительным директором Фонда и размещена на официальном сайте Фонда (далее — Договор присоединения) (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/>).



2.6. Услуги или отдельные ее этапы оказываются ИЦ в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения ИЦ Заявки Потребителя услуг, составленной в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

### 3. Процедура оказания Услуг

3.1. В рамках осуществления деятельности по оказанию Услуги Фонд:

3.1.1. Обеспечивает наличие необходимого для оказания Услуг оборудования и САПР.

3.1.2. Обеспечивает прием Заявок Потребителей услуг.

3.1.3. После получения Заявки на оказание Услуги сотрудник ИЦ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки проводит проверку Потребителя и представленных им в Заявке сведений на соответствие Потребителя услуг требованиям, установленным в п. 2.4 настоящего Стандарта, и на соответствие Заявки форме заявки, установленной в Приложении №1 к настоящему Стандарту, а также на достаточность сведений для оказания услуги.

При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленной Потребителем Заявке сотрудник ИЦ имеет право запросить у Потребителя услуг дополнительные документы и разъяснения любым доступным способом (телефонным звонком, эл. почтой и т.д.).

По окончании проверки Заявки Потребителя услуг, в случае принятия решения об оказании услуги, сотрудник ИЦ в течение 3 (трех) рабочих дней на основании Заявки, полученной от Потребителя, формирует Техническое задание, производит расчет стоимости Услуги, определяет сроки оказания Услуги, выставляет счёт на оплату и направляет в адрес Потребителя услуг.

В случае принятия решения об отказе в оказании услуги по окончании проверки Заявки Потребителя услуг сотрудник ИЦ в течение 3 (трех) рабочих дней информирует Потребителя услуг об отказе в оказании Услуг (с указанием причин, по которым Услуга не может быть оказана).

3.1.4. Оказывает Услугу на согласованных в Техническом задании условиях в соответствии с Договором присоединения.

3.1.5. После окончания оказания Услуги передает результат оказанной Услуги Потребителю услуг в соответствии с условиями Договора присоединения.

3.1.6. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в ИЦ за Услугой, в том числе получивших государственную поддержку, путем формирования реестра СМСП-получателей поддержки.

3.2. В рамках оказания Услуги Потребитель услуги:

3.2.1. При личном визите в ИЦ или путем отправления электронного письма на официальную почту ИЦ ([gce@gfkuban.ru](mailto:gce@gfkuban.ru)) предоставляет сотруднику ИЦ Заявку, составленную по форме согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту.

3.2.2. **В случае обращения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формирует на официальном сайте Фонда (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/>) Заявку на оказание услуги в форме электронного документа.**

3.2.3. До начала оказания ИЦ Услуг предоставляет в ИЦ все сведения и материалы, необходимые для оказания услуг.

3.2.4. Оплачивает стоимость Услуг в размере и порядке, предусмотренном Договором присоединения и Техническим заданием.

3.2.5. Предоставляет в ИЦ оригинал подписанного им Технического задания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Фондом и Потребителем услуг Технического задания.

3.3. Основанием для отказа Потребителю в оказании Услуг является наличие следующих обстоятельств:

— не соответствие Потребителя услуг требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Стандарта;

— представлены недостоверные сведения и документы;



— запрашиваемая Потребителем услуга не может быть оказана ИЦ в связи с техническими ограничениями или временной неисправностью используемого ИЦ оборудования и ограниченностью функционала САПР;

— непредоставление Потребителем услуг (при запросе им услуги по оцифровке лекал) лекал на бумажных носителях или предоставление не цельных (поврежденных) лекал, вследствие чего услуга не может быть технически и качественно оказана;

— непредоставление Потребителем услуг в ИЦ в установленный настоящим Стандартом срок оригинала подписанного им Технического задания;

— не оплата либо неполная оплата Потребителем Услуг ИЦ в срок, установленный Договором присоединения;

— Потребитель услуг отказался от получения Услуг.

3.4. При отказе ИЦ в оказании услуги по оцифровке лекал предоставленные вместе с Заявкой лекала возвращаются Потребителю услуг по местонахождению ИЦ.

3.5. Конкретные условия предоставления Услуги согласовываются Фондом и Потребителем и отражаются в Техническом задании (Приложении) к Договору присоединения.

3.6. В случае, если ИЦ отказано Потребителю услуг в получении услуги по причине несоответствия Потребителя услуг требованиям, установленным в п. 2.4 настоящего Стандарта, Потребитель услуг имеет право получить услугу ИЦ на условиях Договора присоединения, оплатив стоимость услуг по ценам, установленным в сведениях о стоимости конструкторских услуг, предоставляемых ИЦ (далее – Прайс-лист), в графе Прайс-листе «Общие условия».

#### **4. Результат оказанных Услуг**

Результатом оказанной Услуги в зависимости от потребности Потребителя услуг является:

- оцифрованные с бумажных носителей лекала в электронном формате;
- разработанные в САПР комплекты лекал (с градацией/без градации);
- сформированные раскладки лекал;
- переведенные лекала (сконвертированные) в различные электронные форматы;
- напечатанные комплекты лекал/ раскладки лекал на бумаге для графопостроителей (плоттеров) или картоне (без вырубki/ с вырубкой);
- иные результаты, связанные с лекалами, в рамках функциональных возможностей оборудования ИЦ и установленного САПР.

#### **5. Стоимость Услуг ИЦ**

5.1. Стоимость Услуг, оказываемых Потребителям услуг, определяется Фондом в сведениях о стоимости конструкторских услуг, предоставляемых ИЦ (далее – Прайс-лист), в графе Прайс-листа «Льготные условия для СМСП Краснодарского края».

Актуальный Прайс-лист размещается на официальном сайте Фонда (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/>).

5.2. Стоимость Услуг формируется исходя из:

— сложности изделия, его конфигурации, количества деталей в рамках разработки комплекта лекал базового размера, в том числе, но не ограничиваясь, трудозатрат ИЦ и времени, в течение которого сотрудник ИЦ поддерживал оборудование в стадии функционирования и работал в САПР;

— себестоимости расходных материалов, в случае оказания Услуги, ценность которой определяется затраченными расходными материалами.

#### **6. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) ИЦ**

6.1. Обратившееся за получением Услуги лицо, получившее отказ в предоставлении Услуги на льготных условиях, имеет право обжаловать решение ИЦ об отказе.

6.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

6.3. Рассмотрение жалоб осуществляется исполнительным директором Фонда в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней от даты поступления жалобы.

6.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

— о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.



Приложение № 1  
к стандарту оказания конструкторских  
услуг инжиниринговым центром  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития бизнеса  
Краснодарского края»

<b>Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР</b>	
<b>ЗАЯВКА ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ ИЦ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ (далее – СМСП) НА ОКАЗАНИЕ ИЦ КОНСТРУКТОРСКИХ УСЛУГ</b> <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>	
<p>После внесения потребителем услуг инжинирингового центра унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее, соответственно — ИЦ, Фонд) всех необходимых данных, настоящая Заявка является документом, подтверждающим запрос заявителя (потребителя услуг ИЦ) на получение государственной поддержки, направленной на содействие развитию СМСП в Краснодарском крае посредством Инжинирингового центра Фонда развития бизнеса Краснодарского края (далее, соответственно – ИЦ, Фонд).</p> <p>Перечень услуг, сроки оказания и условия оказания конкретной услуги определяются в соответствии с Договором присоединения (оказания конструкторских услуг инжиниринговым центром), Стандартом оказания конструкторских услуг ИЦ Фонда и Техническим заданием, размещенными в соответствующем разделе ИЦ на сайте Фонда. По требованию потребителя услуг ИЦ ему может быть предоставлена для ознакомления копия соответствующего Стандарта на бумажном носителе.</p>	
<b>Все поля Заявки обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк</b>	
Дата обращения:	
<b>1. Категория Потребителя</b>	
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель	<input type="checkbox"/> юридическое лицо
<b>2. Информация о Потребителе</b>	
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:	
ИНН:	
КПП (для юридических лиц):	
Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):	
В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо: Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений), паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, адрес регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя):	
Должность Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу ИЦ от лица СМСП (контактное лицо):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	



Адрес сайта в сети Internet:	
<b>3. Общая информация</b>	
<b>Конструкторские услуги ИЦ для СМСП – отметить требуемые:</b>	
<input type="checkbox"/>	Оцифровка лекал, их реставрация/ корректировка в САПР для формирования готового файла
<input type="checkbox"/>	Разработка комплектов лекал базового размера, их градация
<input type="checkbox"/>	Раскладка лекал для кроя и для расчета расхода
<input type="checkbox"/>	Конвертация лекал в различные электронные форматы
<input type="checkbox"/>	Разработка спецификации лекал и деталей кроя/ табеля мер/ технического описания внешнего вида
<input type="checkbox"/>	Печать комплектов лекал/ раскладки лекал на бумаге для графопостроителей (плоттеров)/ электрокартоне (без вырубки/ с вырубкой)
Краткая информация о требуемой услуге (вид изделия, количество, усложняющие элементы, прочее):	
Откуда Вы узнали об услугах ИЦ:	
На получение информационных сообщений на указанный email об услугах ИЦ:	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен
Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящей Заявки, своей подписью в разделе 4 настоящей Заявки:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— подтверждает запрос на получение конструкторской услуги ИЦ для СМСП;</li> <li>— подтверждает ознакомление со Стандартом и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанным Стандартом.</li> </ul>	
<p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, лица (руководитель и представитель СМСП), указанные в настоящей Заявке, своей подписью в разделе 4 настоящей Заявки подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия.</p> <p>Оператор, получающий настоящее согласие: Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», зарегистрирован по адресу: г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6.</p>	
<p>Руководитель СМСП (уполномоченный представитель СМСП), указанный в разделе 2 настоящей Заявки, своей подписью в разделе 4 настоящей Заявки подтверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся СМСП не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению;</li> <li>— соответствие обратившегося требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является</li> </ul>	



нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Потребитель подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящей Заявке, является подлинной;

— несет ответственность за достоверность информации и сведений, представляемых в Фонд;

— соответствует следующим требованиям:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя,
  - включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства,
  - не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства,
  - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом,
  - не является участником соглашений о разделе продукции,
  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса,
  - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации,
- ознакомлен и выражает безоговорочное согласие выполнять условия договора присоединения (оказания конструкторских услуг инжиниринговым центром);
- уведомлен о том, что Услуга предоставляется Потребителю на возмездных условиях.

#### 4. Подписи уполномоченных лиц заявителя

**Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП, Заявка не является документом, подтверждающим запрос заявителя! Услуга оказана быть не может!**

**Руководитель СМСП или лицо,  
действующее по доверенности от лица  
СМСП**

(поле обязательно для заполнения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*

**Представитель СМСП – получатель услуг ИЦ**  
(заполняется в случае, если услугу ИЦ от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».