

Приложение № 3
к протоколу заседания Наблюдательного
совета унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития бизнеса
Краснодарского края»
№ 187 от 25.07. 2023г.

Положение
о конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации в целях заключения
договора на проведение обязательного ежегодного аудита унитарной
некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору аудиторской организации (далее – Конкурсная комиссия) унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд) создается для рассмотрения вопросов, связанных с отбором аудиторской организации в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита Фонда.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, а также в рамках Порядка конкурсного отбора аудиторской организации в целях заключения договора на проведение ежегодного обязательного аудита Фонда, Порядка проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации в целях заключения договора на проведение ежегодного обязательного аудита Фонда, а также на основании настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из участников Конкурсной комиссии – председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии определяется приказом Исполнительного директора Фонда.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является организация и проведение конкурсных отборов аудиторских организаций в целях заключения с ними договоров на проведение обязательного ежегодного аудита Фонда.

2.2. Для выполнения указанной задачи Конкурсная комиссия осуществляет в ходе конкурсных процедур следующие функции:

2.2.1. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе конкурса от аудиторских организаций – участников конкурса заявками на участие в конкурсе.

2.2.2. Рассмотрение поступивших в ходе конкурса от аудиторских организаций – участников конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие в соответствии с условиями конкурса решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе участникам конкурса в допуске к участию в конкурсе.

2.2.3. Оценку поступивших в ходе конкурсного отбора от аудиторских организаций – участников конкурса заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, с целью принятия решения об определении участника – победителя конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует назначенный председателем член Конкурсной комиссии.

3.2. Ответственным за организационно – информационное обеспечение деятельности Комиссии является секретарь Комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Комиссии член Комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

проверяет правильность оформления конкурсных заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, представляет их на подпись участникам Конкурсной комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

организует проведение заседаний Конкурсной комиссии.

3.3. Участники Конкурсной комиссии:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурсный отбор документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участниками Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

Протоколы Комиссии хранятся по месту нахождения Фонда.

По решению председателя Конкурсной комиссии рассмотрение конкурсных заявок, а также принятие решений по рассматриваемым вопросам может осуществляться Конкурсной комиссией в заочной форме без фактического присутствия участников Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии, путем проведения заочного голосования и передачи оформленного протокола по

вопросам, поставленным на голосование, для согласования участникам Конкурсной комиссии.

3.6. В случае наличия у участника Конкурсной комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования.

Участник Конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

3.7. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, являются обязательными для всех аудиторских организаций – участников конкурсного отбора.

3.8. Участники Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности Конкурсной комиссии.